

STAJ REHBERİ

(Staj derslerini alan öğrencilerin aşağıdaki adımları takip etmeleri gerekmektedir.)

İlk Adım:

Staja Başlamadan Önce Yapılacaklar

1. Staj yerini tespit ediniz
2. **Yeni Medya ve İletişim Bölümü WEB sayfasındaki staj sekmesi** içinde yer alan tüm ekleri çıktı alınız.
3. İş yeri Formu'nu doldurup firma yetkilisi tarafından kaşeletip imzalatınız.
4. Staj Formu'nu doldurunuz. Staj Formu'na imzalatırdığınız İş Yeri Formu'nu ve kimlik fotokopinizi ekleyip staj başlamadan en geç bir ay öncesine kadar **yuymistaj@gmail.com** adresine mail atınız.
5. Eksikleriniz varsa size mail yoluyla geri dönüş yapılacaktır. Eksiklerinizi en kısa sürede tamamlayıp istenilenleri aynı mail adresine gönderiniz
6. **Staja Başlama Formu'nun** mail yoluyla size ulaşıp ulaşmadığını kontrol ediniz. Bu form olmadan staja başlayamazsınız. Form size iletildiğinde staj yapacağınız firmaya teslim ediniz.

İkinci Adım:

Staj Süresince Yapılacaklar

1. Staja Başlama Formu'nda belirtilen tarihte staja başlayınız. Staj süresince gün içerisinde yaptığınız çalışmaları yazarak ve fotoğraflayarak el ile staj defterinizi hazırlayınız.

Üçüncü Adım:

Stajdan Sonra Yapılacaklar

2. Staj sonunda basın-yayın/Televizyon/tasarım firması/ofis/ajans yetkilisine staj defterinizi imzalttırınız.
3. Staj Sicil Formu'nu staj yaptığınız basın-yayın/Televizyon/tasarım firması/ofis/ajans yetkilisine doldurarak kapalı zarf içerisinde teslim alınız.
4. Kapalı zarf içerisindeki Staj Sicil Formu'nu ve onun yanında staj defterini Öğrenci İşleri'ne teslim ediniz.

DİKKAT EDİNİZ:

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine,
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemeye,
- Sendikal etkinliklere katılmamaya,
- İş yeri stajına düzenli olarak devam etmeye,
- İş yeri staj dosyasını düzenli ve titiz bir şekilde tutmaya; ilgili formları doğru bir şekilde doldurmaya dikkat ediniz.